

DGA TRANSITIONS ECOLOGIQUE ECONOMIQUE ET ENERGETIQUE

Direction de la Transition du Numérique

1 Directeur-riche de projet THD

MISSION

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la transition du numérique, vous serez chargé(e) :

- Piloter le grand projet de déploiement du réseau d'initiative publique Très Haut-Débit en fibre optique de la Martinique,
- Assurer le suivi et la cohérence des déploiement FTTH sur tout le territoire.

PROFIL

Ingénieur en chef
Ingénieur principal
Ingénieur

ACTIVITES

Spécifiques	Générales
<p>Etudes, préparation des travaux et mise au point de leur exécution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étudier les documents contractuels transmis par le titulaire du marché de conception-réalisation : avant-projets sommaires, études projets, dossier des études d'exécution (descriptifs et plans détaillés des chantiers, calendriers, séquences, durées de réalisation des tâches), • Participer à l'évaluation de la faisabilité technique de l'exécution du Réseau, des devis et des contrats de prestations, • Valider, au regard des études d'exécution, les modes opératoires, contrôler le plan de charge (moyens humains et matériels), le plan d'exécution, • Vérifier le chiffrage de l'ensemble des investissements nécessaires, définir le budget prévisionnel, • Élaborer avec le prestataire les objectifs d'exécution, les indicateurs de performance. <p>Pilotage des contrôleurs de chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler avec son équipe la conformité des travaux au cahier des clauses techniques particulières (plans d'exécution, schémas, notices techniques), • Coordonner l'équipe des opérationnels (conducteurs de travaux, chargés d'opérations), gérer les risques (non-conformités, situations dangereuses, accidents du travail, incidents), • Proposer des solutions techniques : corrections, adaptations, optimisations structurelles, • Participer aux opérations de réception des ouvrages et pendant l'année de garantie de parfait achèvement des travaux, 	<p>Management et gestion économique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les indicateurs d'activité et de performance et leurs évolutions, • Suivre les dépenses, contrôler les décomptes mensuels, les avenants aux contrats de travaux, • Assurer le reporting sur l'avancement des travaux et les prévisions budgétaires, valider le décompte général définitif DGD, • Participer à l'évaluation des équipes et accompagner le développement de leurs compétences. <p>Gestion de la relation client</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le lien entre le service et les usagers afin qu'ils aient le bon niveau d'information concernant l'avancement des projets, • Assurer le management hiérarchique et transversal des équipes intervenant directement et indirectement dans le projet THD, • S'appuyer sur les équipes d'assistants à maîtrise d'ouvrage dans toutes les étapes nécessaires du projet et piloter l'exécution de leurs marchés de prestations intellectuelles, • S'appuyer sur les équipes en charge de l'exécution de la Délégation de service publique THD et du budget annexe consacré à l'opération.

- Participer et contrôler la rédaction des livrables : procès-verbaux, constats contradictoires, dossier des ouvrages exécutés DOE.

COMPETENCES

Spécifiques	Générales
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du domaine des télécommunications et plus précisément du FTTH, • Maîtrise du rôle, les missions et compétences des acteurs et partenaires de son domaine, • Solides compétences techniques : générales (gros œuvre, second œuvre, TCE) et spécifiques (conception, montage, exécution de l'ouvrage) au domaine d'intervention (télécoms), • Excellentes connaissances réglementaires et normatives dans le BTP, • Bonnes connaissances des appels d'offres et partenariats publics-privés, code des marchés, loi MOP maîtrise d'ouvrage publique, • Notions en AutoCAD, Grace THD, QGIS. • Bonnes notions des finances et de la comptabilité publique, • Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bonnes connaissances du tissu économique martiniquais, • Maîtrise des logiciels bureautique (MS Office, MS Project), • Bonnes connaissances des techniques de gestion administrative, • Maîtrise des techniques de conduite de projets.

QUALITES

- Capacités managériales,
- Vision stratégique et opérationnelle,
- Goût pour le travail à la fois sur les chantiers et sur le volet administratif,
- Sens de l'écoute et de la communication,
- Diplomatie,
- Disponibilité,
- Organisation,
- Capacité à travailler dans des délais contraints,
- Faire preuve de leadership,
- Faire preuve de neutralité,
- Rigueur et méthode,
- Sens de la loyauté,
- Sens de l'équité,
- Générer de la cohésion,
- Être exemplaire.

CONDITIONS D'EXERCICE

Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité - Déplacement sur les chantiers
Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel informatique fixe ou portable - Poste téléphonique - Téléphone portable professionnel si nécessaire - Moyens financiers (budget réévalué chaque année) - Véhicule de service
Relations internes	<ul style="list-style-type: none"> - Services, missions et directions de la Collectivité - Elus-es
Relations externes	<ul style="list-style-type: none"> - Partenaires - Prestataires - Institutions

Les candidatures (Lettre de motivation, C.V. actualisé et copie des diplômes correspondants) devront être adressées à :

M. Le Président du Conseil Exécutif de la CTM

Uniquement par voie dématérialisée, à l'adresse ci-dessous, en précisant l'intitulé du poste dans l'objet du mail.
Au plus tard le 04/04/2025 à :

[déclaration.emploi@collectivitedemartinique.mq](mailto:declaration.emploi@collectivitedemartinique.mq)