



LA COLLECTIVITE TERRITORIALE DE MARTINIQUE RECHERCHE

1 ADJOINT·E AU DGA GRANDS PROJETS ET LITTORAL EN CHARGE DU TRANSPORT COLLECTIF EN SITE PROPRE (TCSP) ET DES CONCESSIONS

Recrutement par voie de mutation, de détachement ou à défaut par voie contractuelle.

Titulaire du titre d'ingénieur option génie civil ou travaux publics

La collectivité Territoriale de Martinique, a pris le pari, depuis plusieurs mois, de mener de grands chantiers de modernisation et de structuration de son administration dans le but d'améliorer la qualité du service rendu à la population.

La Direction générale adjointe Grands projets et littoral pilote l'aménagement du territoire en matière de transport, dont l'extension du TCSP.

Rejoignez une équipe, ambitieuse et motivée, au service de la population martiniquaise.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint – Grands projets et Littoral, vous lui apporterez un appui dans la définition, la coordination et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Collectivité ainsi que des projets assignés par l'exécutif.

Vous dirigerez notamment le projet des extensions du TCSP

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer le suivi et l'animation de l'activité de la direction Transport
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financiers et matériels
- Diriger les projets de transports confiés à la DGA GPL, notamment l'extension du TCSP
- Piloter l'équipe projet des extensions du TCSP en collaboration avec les parties prenantes
- Participer aux réunions et représenter la DGA GPL en l'absence du DGA
- Veiller à la qualité du service rendu aux administrés
- Co-animer la transversalité des directions et/ou services avec le DGA
- Elaborer le budget et s'assurer de la soutenabilité financière des opérations confiées dans les limites fixées et négociées avec le DGA
- Prendre en charge, en appui au DGA, le contrôle juridique et financier des dossiers soumis à l'avis du Conseil Exécutif et de l'assemblée délibérante
- Assurer le suivi des délibérations
- Rédiger des rapports d'analyses de données techniques
- Contribuer à l'évaluation des politiques publiques
- Promouvoir l'action publique à travers l'utilisation d'outils de communications adaptés
- Organiser la communication et la concertation dans le domaine du transport
- Conseiller et assister les élus(es) ainsi que les autres instances décisionnelles
- Assurer le contrôle administratif, technique et financier de la direction
- Assurer une veille métier, technologique et réglementaire en matière de politiques publiques

COMPETENCES :

- Maîtrise de la législation et des enjeux dans le domaine de la politique publique dans le domaine du transport et du déplacement
- Maîtrise du rôle, des missions et compétences des parties prenantes
- Maîtrise de la réglementation de la commande publique
- Connaissance des procédures de passation et d'exécution des marchés publics
- Maîtrise de la réglementation et du droit public

Savoir être :

- Réactivité
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation
- Disponibilité

Conditions d'exercice :

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)

Avantages sociaux :

Comité d'œuvres sociales, titres restaurant, participation financière de la collectivité à la prévoyance, autres prestations sociales (garde d'enfant, crèche...)

Les candidatures (Lettre de motivation, C.V. actualisé et copie des diplômes correspondants) devront être adressées à :

M. Le Président du Conseil Exécutif de la CTM

Uniquement par voie dématérialisée, à l'adresse ci-dessous, en précisant l'intitulé du poste dans l'objet du mail.

declaration.emploi@collectivitedemartinique.mq

AU PLUS TARD LE : 30 avril 2025